



ADOBE INDESIGN

IMPARTE: **Montserrat Muñoz**
HORAS LECTIVAS: **16 horas**
PRECIO: **120 euros**

REQUISITOS DEL CURSO

Disponer de ordenador portátil propio y traer la versión de InDesign CS5 instalada.

Objetivos

Utilizando el programa especializado en maquetación y diseño editorial Adobe InDesign, el alumno obtendrá por un lado, un conocimiento de la interfaz y herramientas que ofrece el programa para la integración de textos e imágenes y su preparación para enviar a impresión; y por otro, los conocimientos necesarios para la correcta maquetación de los elementos que componen una página.

Dirigido a

Está dirigido tanto a diseñadores gráficos, ilustradores, maquetadores y editores gráficos, como a toda persona que sin poseer necesariamente conocimientos informáticos previos, esté interesado/a en introducirse en el campo de la autoedición, diseño y maquetación.

Temario

- **Interfaz del programa:** espacio de trabajo. Ventana del documento. Barra de Aplicación, de Menús y barra de Opciones. Barra de estado. Panel de herramientas.
- **Documento:** Crear y guardar documentos. Cerrar y abrir documentos. Ajustar los valores de página. Atajos de teclado.
- **Texto:** crear marcos de texto. Inserción de texto. Características marcos de texto. Colorear marcos de texto. Crear y editar colores. Aplicación de bordes a los marcos. Colocar texto. Enlazar y desenlazar cuadros de texto. Dividir marcos de texto en columnas.
- **Páginas:** panel páginas y añadir páginas. Mover y suprimir páginas. Desplazamiento entre las páginas.
- **Visualización:** cambiar visualización del documento. Aplicar Zoom. Guías inteligentes y rejilla base. Reglas y medidas. Caracteres ocultos.
- **Párrafo:** modificar tipo, tamaño, color y estilo de texto. Sangrías. Interlineado. Alineación de párrafos. Capitulares. Separación palabras. Kerning y tracking. Ajustar escala del texto. Líneas viudas y huérfanas. Filetes de párrafo.
- **Estilos de texto:** crear y aplicar estilos de carácter. Crear y aplicar estilos de párrafo. Enlazar estilos. Modificar estilos de carácter y de párrafo.
- **Imágenes:** Crear marcos de imagen. Insertar imágenes. Encajar y escalar imágenes. Herramientas de transformación libre. Voltear, rotar e inclinar imágenes. Ceñir texto.
- **Capas y agrupación:** agrupar y desagrupar objetos. Bloquear y desbloquear objetos. Organizar y alinear objetos. Trabajar con capas. Gestionar capas.
- **Exportar e imprimir:** obtener vistas previas. Establecer las opciones de impresión del documento. Exportar documento a PDF.

NOTA: Para todos los talleres monográficos la reserva de plaza consistirá en abonar el 50% del curso por adelantado, si bien se reintegrará dicho abono únicamente en el caso de que el curso no tuviera lugar (si no se llega al cupo mínimo de alumnos).